

教育部办公厅



(一) 质 为本。

(二) 分类推荐。

(三) 注 实效。

(四) 广泛参与。

(一) 推荐单位

(二) 报送联系人

(三) 网络申报

(四) 纸质材料报送

(一) 加强组织 导。

(二) 严把质 关。

(三) 严格工作纪律。

(四) 接受社会监督。

(一) 政策咨询及材料邮寄

(二) 填报咨询及技术支持
